

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
Адрес: 423810, г. Набережные Челны, пр-т Мира,
54 (3/13)
Телефон/факс: 38-85-79
e-mail: sch25_chelny@mail.ru



“25 нче урта гомуми белем бирү мәктәбе”
муниципаль бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе

Адрес: 423810, Яр Чаллы шәһәре, Тынымлык пр-
ты, 54 (3/13)
Телефон/факс: 38-85-79
e-mail: sch25_chelny@mail.ru

Принято педагогическим советом
протокол № 9 от 20.02.2026



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании МБОУ «Средняя школа №25».
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на дежурного администратора и директора школы (или лица, его замещающего).
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
- 1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора по хозяйственной работе, ответственного за пропускной режим, дежурного администратора школы.
- 1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором школы.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы

- 2.1. Начало занятий в школе в 8.00. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы с 7ч 00 мин., остальные учащиеся - с 7ч 25 мин.
- 2.2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
- 2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу, опоздание фиксируется в журнале опоздавших для принятия мер дисциплинарного характера.

2.4. Осуществление пропускного режима предусматривает добровольный осмотр учащихся, их рюкзаков, сумок и личных вещей в случае подозрения или сигнала о том, что у них имеются запрещенные для проноса предметы:

- холодное и огнестрельное оружие любых видов и моделей, пневматическое и травматическое оружие;
- взрывоопасные, наркотические и токсичные вещества (СНЮСы, вейпы, курительные смеси, табачные изделия, алкогольная продукция, энергетические коктейли, лекарственные препараты без назначения врача);
- предметы, которые можно использовать в качестве оружия (зажигалка, спички, петарды, фейерверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные, канцелярские и столовые ножи, ножницы с заостренным концом, металлические линейки, отвертки, шило и т.п.).

Добровольный осмотр личных вещей учащегося может производиться дежурным администратором, дежурным учителем, классным руководителем, членами администрации в случае сработки рамки металлоискателя, подозрения на пронос запрещенных предметов или сигнала от обучающихся и сотрудников школы о факте проноса запрещенных предметов.

Добровольный осмотр личных вещей учащихся может производиться как при входе в здание так и в учебных кабинетах.

2.5. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;
- с разрешения фельдшера или представителя администрации.

2.6. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.7. Члены объединений дополнительного образования, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.8. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию.

2.9. Запрещен пронос заказов из служб доставки, передача продуктов питания и других предметов третьими лицами учащимся школы.

2.10. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 7ч.40 мин.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков по согласованию с классным руководителем.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители предъявляют вахтеру паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на первом этаже у входа и разрешить их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем вахтер должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер действует по указанию директора школы или его заместителя.

6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывают вахтер, сторож, заместитель директора по ХР только по согласованию с директором школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую, машины вывоза мусора. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2

7. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.3. Запрещается вносить в здание школы:

- горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).
- холодное и огнестрельное оружие любых видов и моделей, пневматическое и травматическое оружие;
- взрывоопасные, наркотические и токсичные вещества;
- предметы, которые можно использовать в качестве оружия (зажигалка, спички, петарды, фейерверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные и столовые ножи и т.п.).

7.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, вахтеру или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.

8. Меры ответственности за нарушение данного положения.

8.1. Обнаружение в личных вещах учащихся, родителей, сотрудников школы, гостей и других лиц предметов из запрещенного к проносу в образовательную организацию перечня(п.7.3) расценивается как нарушение (или попытка нарушения) положения о контрольно-пропускном режиме образовательной организации, а также установленных в образовательной организации правил поведения учащихся.

8.2. Меры ответственности за данное нарушение (или попытку нарушения) в отношении учащегося и его законных представителей, сотрудников школы и других лиц определяется администрацией образовательной организации во взаимодействии с территориальными органами МВД.

8.3 При обнаружении у учащегося не разрешенных к вносу в школу предметов он изолируется от других учащихся, например, в комнате охраны. Учащемуся предлагается добровольно отдать запрещенный предмет для дальнейшей его передачи родителям. Если учащийся согласился, то приглашаются родители, предмет передается им, учащийся допускается в школу. В дальнейшем его действия будут рассмотрены на совете профилактики правонарушений.

Если учащийся отказался это сделать, то дежурный администратор (вахтер, сотрудник ЧОП) вызывает наряд Росгвардии с помощью КТС, родителей (законные представители), в дальнейшем должен быть проведен досмотр силами прибывшего наряда Росгвардии в присутствии двух понятых одного пола с досматриваемым и в присутствии родителей

(законных представителей). Результаты досмотра и изъятия запрещенных предметов должны быть оформлены протоколом. Учащийся с законными представителями направляется в отдел ОДН УВД для дальнейшего разбирательства.

8.4 При обнаружении у родителей, других лиц, проходящих в школу, не разрешенных к вносу в школу предметов, проход в здании школы пресекается, по ситуации может быть применен вызов Росгвардии путем нажатия КТС.